

1. melléklet

Az Önkormányzat jelképeinek színes grafikája

1. A címer színes grafikája:



2. A zászló grafikája:



3. A pecsét grafikája:



4. A logó grafikája:¹



¹ Beiktatta a 12/2019. (XI.28.) fertődi Ör. 5. § (1) bek. *Hatályos:* 2019. 12.01-től

2. melléklet ²

² Hatályon kívül helyezte a 14/2014. (XI.07.) Ör. 10. §. *Hatálytalan:* 2014. november 8-tól.

3. melléklet

Előterjesztésekkel kapcsolatos követelmények

1. Az előterjesztésekkel szemben elvárt formai követelmények:

- a) minden előterjesztést – a lehetőségeknek megfelelően – Word (Windows) szövegszerkesztő program 12-es betűnagyságával kell írni;
- b) fejléc a hivatalos nyomtatványnak megfelelően;
- c) az előterjesztés tárgyának megjelölése, melynek pontosan meg kell egyeznie a testületi ülés meghívójában szereplő szöveggel;
- d) megszólítás az alábbiak szerint: „Tisztelt Képviselő-testület!”;
- e) az előterjesztés érdemi szövege;
- f) határozati javaslat, – szükség szerint annak végrehajtási határideje, és végrehajtásért felelős személy megnevezése – több megoldási lehetőség esetén alternatív határozati javaslatokkal; a tájékoztató elnevezésű előterjesztés nem tartalmaz határozati javaslatot;
- g) értékesítésre irányuló előterjesztés esetén a határozati javaslatnak tartalmaznia kell, az ingatlan pontos adatait: helyrajzi számát és címét;
- h) döntéshez szükséges szavazati arány (egyszerű vagy minősített többség);
- i) bizottságok felsorolása, amelyek az előterjesztést megtárgyalják;
- j) az anyag készítőjének a neve és beosztása;
- k) hitelesítési kellékek: pecsét és aláírás;
- l) amennyiben az érintett erre jogosult kéri, zárt ülés elrendelésére irányuló nyilatkozatot³;

2. Az előterjesztés érdemi szövegének tartalmaznia kell:

- a) az ügyben született korábbi önkormányzati határozatot;
- b) indokolt esetben, a korábbi döntés módosítására, vagy hatályon kívül helyezésére vonatkozó javaslatot;
- c) a tárggyal kapcsolatos fontosabb jogszabályokat;
- d) az előkészítés során végzett munkában a közreműködő szervek és személyek véleményét;
- e) az előzetes hatásvizsgálat eredményét;
- f) az általános és közvetlen egyeztetés során beérkezett véleményeket a képviselő testületi ülésre megküldendő anyaghoz kiegészítőleg csatolni kell.

³ Módosította a 14/2014. (XI.07.) Ör. 11. § (1) bek. *Hatálytalan:* 2014. november 8-tól.

4. melléklet

1.Fertőd város Képviselő-testület bizottságainak feladat és hatáskörei

I.

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladat és hatásköre

1.A Bizottság általános feladatai:

- a) Közreműködik az önkormányzat éves költségvetése, költségvetési beszámolója, zárszámadása összeállításában.
- b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételek alakulására, a vagyonsváltásra.
- c) Kezdeményezi, szervezi, koordinálja az ellenőrzéseket az önkormányzatnál és az intézményeinél.
- d) Vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, a következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki.
- e) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát.
- f) Vizsgálja hosszú távú fejlesztési programok hatásait.

2.A Bizottság ellenőrzi:

- a) A költségvetési bevételek alakulását.
- b) A hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- c) A hivatalnál beszámoltatás alapján a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- d) Az önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, végrehajtását, annak szabályszerűségét.
- e) A költségvetési átcsoportosítások indokoltságát.
- f) A jelentősebb előirányzatok túllépésének okait.
- g) A bizottság döntéseinek végrehajtását.
- h) A képviselő-testület költségvetéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását.
- i) A jegyző beszámoltatása útján az adózást, tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.
- j) Kivizsgálja az összeférhetlenségi ügyeket és javaslatot tesz a döntés meghozatalára.
- k) A bizottság feladata a vagyonsnyilatkozatok vizsgálata, nyilvántartása és ellenőrzése.

3. A Bizottság átruházott hatáskörei:

- a) dönt az önkormányzati intézmények éves gazdasági és számviteli ellenőrzési programjáról.
- b) ellenőrzi az első lakástulajdon megszerzéséhez nyújtott támogatás szerződés szerinti felhasználását, a szerződés megszegése esetén dönt a támogatás megvonásáról, illetőleg a szerződésszegés jogkövetkezményeinek érvényesítéséről.
- c) felügyeli az Önkormányzat várospropagandára fordított kiadásait.
- d) a bérbeadói jogok gyakorlása csak az ellenszolgáltatás fejében létrejött szerződések vonatkozásában, az alábbi esetek kivételével:
- e) a bérleti díj inflációval történő megemlése, ha ezt a szerződés tartalmazza.
- f) A szolgálati lakás bérbeadásáról a Bizottság javaslatára dönt a bérbeadó.
- g) Jogosult 3 millió forint feletti perértékig, illetve egyedi értékhatárig perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére.

II.⁴

Idegenforgalmi, Kulturális és Sport Bizottság⁵

1.A Bizottság általános feladatai:

- a) Közreműködik a könyvtári, muzeális emlékek védelmével kapcsolatos közművelődési feladatok ellátásban, a közösségi kulturális hagyományok, művészeti önszerveződések és művészeti alkotó munkát szolgáló kulturális célok megvalósításában.
- b) Ellenőrzi a megyei idegenforgalmi koncepciójában meghatározott célkitűzések végrehajtását.
- c) Elősegíti az erre vonatkozó döntések végrehajtását.
- d) Közreműködik az idegenforgalmi értékek feltárásában, bemutatásában, propagálásra irányuló javaslatok kidolgozásában.
- e) Javaslatot dolgoz ki térségi, idegenforgalmi és határ menti együttműködések kezdeményezésére.
- f) Figyelemmel kíséri az idegenforgalmi pályázati és támogatási lehetőségeket, az érdekelteket tájékoztatja.
- g) A pályázatokhoz szükséges önrész megszervezésével tevékenyen részt vesz és programokat szervez.
- h) Megszervezi a fertod.hu honlap az idegenforgalommal, vendéglátással, kereskedelemmel, szolgáltatással kapcsolatos tartalmak megjelenését.

⁴ II-III. pontot újraszabályozta a 12/2014. (X. 27.) fertői Ö. 2 §-a. *Hatályos:* 2014.10.27-én 18 óra 05 perctől.

⁵ Módosította a 12/2019. (XI.28.) fertői Ö. 5. § (2) bek. *Hatályos:* 2019. december 1-jétől.

- i) Ellátja a képviselő-testületre háruló városfejlesztési, városrendezési és kommunális közszolgáltatásokkal összefüggő feladatok szervezését.
- j) ⁶
- k) Ellátja a helyi magánvállalkozások (ipari és kereskedelmi, illetőleg fogyasztói) érdekvédelmi tevékenységének összehangolását.
- l) Előkészíti a település tisztasággal, közterület fenntartással, a környezetvédelemmel kapcsolatos képviselői döntéseket.
- m) Szervezi a köztisztasági mozgalmakat és akciókat, a település programjait expo, lovas napok, vásárok, kiállítások.
- n) Véleményezi a közterület használatát korlátozó vagy a településképet tartósan, illetőleg jelentősen befolyásoló normatív, egyedi döntés tervezését.
- o) Véleményezi az utcák, utak, parkok karbantartásával, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos elképzeléseket.

2.A Bizottság ellenőrzi:

- a) A Bizottság döntéseinek végrehajtását.
- b) A közművelődési intézmények általa jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatának hatályosulását.
- c) A Bizottság által meghatározott pénzeszközök (alapok) felhasználását.
- d) A Képviselő-testület közművelődési és tárgyi döntéseinek végrehajtását.

3.) A Bizottság átruházott hatáskörei:

- a) ⁷
- b) Pályázatokat ír ki és bírál el a bizottság szakterületébe tartozóan, az Önkormányzat mindenkor éves költségvetésében biztosított költségvetési fedezet keretén belül.
- c) ⁸
- d) Döntés a helyi települési értékkel nyilvánításról, a települési értéktár bizottsági teendők ellátása.

III.

Szociális és Köznevelési Bizottság⁹

1.A Bizottság általános feladatai:

- a) Közreműködik a szociális intézmények munkájának értékelésében, a tevékenység továbbfejlesztésre vonatkozó javaslat kidolgozásában.
- b) Közreműködik a szociális ellátás körébe tartozó feladatok megvalósításában.
- c) Vizsgálja és figyelemmel kíséri a foglalkoztatás és a munkanélküliség problémáját.
- d) Segíti az önkormányzat és a város területén működő szociális intézmények, egyházak, karitatív szervezetek közötti együttműködést.
- e) Közreműködik a szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásban.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 12/2019. (XI.28.) fertődi Ör. 6. § (2) bek. a) pontja. *Hatályos:* 2019. december 1-jétől.

⁷ Hatályon kívül helyezte a 12/2019. (XI.28.) fertődi Ör. 6. § (2) bek. a) pontja. *Hatályos:* 2019. december 1-jétől.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 12/2019. (XI.28.) fertődi Ör. 6. § (1) bek. a) pontja. *Hatályos:* 2019. december 1-jétől.

⁹ Módosította a 12/2019. (XI.28.) fertődi Ör. 5. § (3) bek. *Hatályos:* 2019. december 1-jétől.

- f) Közreműködik a gyermek és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos városi feladatok ellátásában.
- g) Közreműködik az önkormányzati fenntartású nevelési, oktatási intézmények munkájának értékelésében, fejlesztésében, továbbá a gyermek – és ifjúságvédelmi intézmények közoktatási feladatainak koordinálásában.
- h) Közreműködik az önkormányzat közoktatási és szakképzési koordinációs feladatainak ellátásában.
- i) Segíti az önkormányzat, továbbá a város területén működő oktatási és tudományos intézmények kapcsolatrendszerének fejlesztését, az egyházakkal való együttműködést.
- j) Közreműködik a pedagógiai és a pedagógiai szakszolgálattal kapcsolatos feladatok ellátásában.
- k) Közreműködik a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos városi szintű feladatok ellátásában.

2.A Bizottság ellenőrzi:

- a) A szociális intézmények SZMSZ-ének hatályosulását és házirendjének érvényesülését.
- b) A Bizottság döntéseinek végrehajtását.
- c) A Képviselő-testület, valamint a Bizottság szociálpolitikai és gyermekvédelmet érintő döntéseinek végrehajtását.
- d) Az oktatási intézmények általa jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatának hatályosulását.
- e) A Bizottság által meghatározott pénzeszközök (alapok) felhasználását.
- f) A Képviselő-testület oktatási és tárgyi döntéseinek végrehajtását.

3.) A Bizottság átruházott hatáskörei:

- a) Jóváhagyja a helyi közoktatási szervezeti és működési szabályzatát.
- b) Meghatározza az önkormányzati fenntartású óvodák működési körzetét, nyitva tartásuk rendjét, dönt az óvodákba történő jelentkezés módjáról az óvodai felvételek időpontjáról.
- c) Pályázatokat ír ki és bírál el a bizottság szakterületébe tartozóan, az Önkormányzat mindenkor évi költségvetésében biztosított költségvetési fedezet keretén belül.
- d) A költségvetés keretein belül meghatározza a sporttal foglalkozó helyi szervezetek normatív támogatását.
- e) Jóváhagyja a helyi szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját.
- f) Dönt az egészségügyi alapellátások minimum feltételeinek biztosításához szükséges beszerzésekről, az éves költségvetésben meghatározott kereteken belül.
- g) Megállapítja, felülvizsgálja az orvosi körzetek területét.
- h) Megállapítja, felülvizsgálja a védőnői körzetek területét.

5. melléklet

I. A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei

1. A városi zászló, címer és „Fertőd” elnevezés használatának egyedi engedélyezése
2. Tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos építésügyi és más hatósági eljárásokban.
3. Helyi közút forgalmi rendjének kialakítása
4. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések és felújítások esetén dönt az Önkormányzatot érintő három ajánlatról.
5. A több évre szóló bérleti szerződések esetén a bérleti díj inflációval történő emelése, ha ezt a szerződés tartalmazza.
6. A nem 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő társasházi közgyűlésen az önkormányzat képviselője és a szavazati jog gyakorlása, amennyiben a döntés lakásonként évi 50.000 Ft összegnél nagyobb kötelezettségvállalás emelkedéssel nem jár.
7. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokon létesítendő villamos művek és egyéb közművek használati jogának illetve vezetékjogának alapításával kapcsolatos tulajdonosi jogokat.
8. Egyéb közmű- hozzájárulás (csatorna, víz, gáz) részletfizetési kérelméről dönt.
9. Jogosult 2¹⁰ millió forint egyedi értékhatárt meg nem haladó – peren kívüli, perindítás előtti – megállapodás megkötésére.

¹⁰ Módosította a 14/2014. (XI.07.) Ör. 11. § (2) bek. *Hatálytalan:* 2014. november 8-tól.

6. melléklet

Fertőd város Önkormányzata által alapított és fenntartott költségvetési szervek

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek

Fertői Polgármesteri Hivatal

Önállóan működő költségvetési szervek

- **Fertői Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde**
- **Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ**
- ¹¹

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 12/2019. (XI.28.) fertői Ör. 6. § (2) bek. b) pontja *Hatályos:* 2019. december 1-jétől.

7. melléklet

I. Gazdálkodó szervezetek, melyek tekintetében az önkormányzat alapítói, tulajdonosi (tagsági, részesedési) jogokat gyakorol

a. Fertődi Városgazda Kft.,

b. ¹²

¹² Hatályon kívül helyezte a 12/2019. (XI.28.) fertődi Ör. 6. § (2) bek. c) pontja *Hatályos: 2019. december 1-jétől.*

8. melléklet

Önszerveződő közösségek listája:

- a) Esterházy Pál Alapítvány,
- b) Esti Nyugdíjas Klub,
- c) Eszterházi Baráti Kör Kulturális Egyesület,
- d) Fertődi Sport Egyesület,
- e) Fertőd Város Vöröskereszt Szervezete,
- f) Fénysugár Alapítvány a Halmozottan Sérültekért,
- g) Gyermekmosoly Alapítvány és KHSZ
- h) Karitás Fertőd I
- i) Karitás Fertőd II.,
- j) Kastély Kápolna Alapítvány,
- k) Községfejlesztő Alapítvány,
- l) Magyar Máltai Szeretetszolgálat,
- m) Mentes Mihály Alapítvány,
- n) Fertődi Fiatalok Egyesülete,
- o) Fertődi Íjász Sportegyesület,
- p) Süttőri Szent András Templom Kamarakórusa
- q) Fertődi Lokálpatrióta Egyesület,
- r) Fertődért Egyesület,
- s) Fertődi Babos József Térségi Ált. Iskola diákjaiért Alapítvány,
- t) Bagatell Alapítvány.
- u) Fertődi Szállásadók Egyesülete

9. Melléklet¹³

Jogi személyiségű önkormányzati társulások, melyeknek Fertőd Város Önkormányzata gesztora vagy tagja

a) Fertőd Mikro-Térségi Szociális Intézményi Társulás	gesztor
b) Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás	tag
c) Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	tag
d) Kapuvár Térségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás	tag

¹³ Beiktatta a 9/2015. (V.28.) fertői Ör. 4. § (2) bekezdése. *Hatályos:* 2015. május 29-től.

10. Melléklet¹⁴

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
045120	Út, autópálya építése
045130	Híd, alagút építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020	Lakóépület építése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (nem szociális bérlakás)
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások

¹⁴ Beiktatta a 8/2016. (V.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. *Hatályos:* 2016. május 27-től.

091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával
102031	Idősek nappali ellátása
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

1. függelék¹⁵

Fertőd Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Polgármester

Bognár Zoltán

Alpolgármester

Garab Gábor Károlyné

Képviselők

Fülöp Viktor Géza

Horváth Zoltán

Kóródi Sándor

Illés Tamás

Juronits Norbert

¹⁵ A függelékek a 2019. október 31-i alakuló ülés választásai alapján aktualizálva.

2. függelék

Gazdasági és Pénzügyi Bizottság:

Elnök: Fülöp Viktor Géza
Tagok: Juronits Norbert
Kóródi Sándor
Czifra Attila
Dr. Varga Gábor

Idegenforgalmi, Kulturális és Sport Bizottság:

Elnök: Horváth Zoltán
Tagok: Illés Zoltán
Fülöp Viktor Géza
Rábensteiner Viktor
Patonai Tamás

Szociális és Köznevelési Bizottság:

Elnök: Kóródi Sándor
Tagok: Illés Tamás
Horváth Zoltán
Tímár Tímea
Horváth Márta

3. függelék

Fertőd Város tisztségviselői

Polgármester
Bognár Zoltán

Alpolgármester
Garab Gábor Károlyné

Jegyző
Dr. Füzi Norbert

Aljegyző
Tulok Viktor