



Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Államreform Operatív Program (ÁROP) keretében került benyújtásra a Fertődi Polgármesteri Hivatal Szervezetfejlesztése c. pályázat.

A pályázathoz az Európai Unió és a Magyar Állam által nyújtott 92%-os támogatási intenzitású támogatás összege:

20 000 000 Ft

A pályázat megvalósításához Fertőd Város Önkormányzata **1 922 197 Ft** saját forrást biztosít, ekként a projekt összköltsége: **21 922 197 Ft**.

A Támogatási Szerződés hatályba lépésnek dátuma: **2009. június 16.**

A projekt megvalósításának kezdete: **2009. június 2.**

A projekt megvalósításának vége: **2010. szeptember 3.**

Kedvezményezett szervezet:

Fertőd Város Önkormányzata
9431 Fertőd, Madách sétány 1.
Telefon.: (36) 99/537-013
Telefax.: (36) 99/371-126
Email: polghiv@fertod.hu

Közreműködő Szervezet

VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Kht.
Közigazgatás Operatív Programok Igazgatóság
1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.
Telefon: (36) 1/224-3221
Telefax: : (36) 1/224-3115
Internet: <http://www.vati.hu>

A Polgármesteri Hivatal

A Fertődi Polgármesteri Hivatal 22 főt foglalkoztat. A szervezet a következőképpen áll össze:

A jegyző alá tartozik

- Hatósági Osztály (Okmányiroda, Városi Gyámhivatal, Igazgatási Csoport, Építésügyi Csoport) 11 fővel,
- Pénzügyi osztály (Költségvetési Csoport, Adóiroda, Pénztár) 7 fővel
- illetve a Titkárság és Szervezési Csoport 3 fővel.

A Hivatal munkáját több külsős (nem közszolgálati jogviszony keretében foglalkoztatott) munkatárs segíti a művelődés, beruházás, ellenőrzés területén.

Az Önkormányzat 3 közoktatási intézményt, (Fertődi Általános Iskola, Fertődi Napköziotthonos Óvoda, J. Haydn Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény), egy szociális intézményt (Fertőd Mikro-társégi Szociális Szolgáltató Központ) és egy Kulturális intézményt (Városi Könyvtár) tart fenn. Ezek között a Fertődi Általános Iskola, a Fertődi Napköziotthonos Óvoda és a Fertőd Mikro-társégi Szociális Szolgáltató Központ társulásban fenntartott intézmények.

A Hivatalban tanúsított minőségbiztosítási rendszer, illetve CAF rendszer nem működik. A Hivatal egyes szervezeti egységeinek teljesítményét egyrészt a törvény által előírt módon, másrészt az osztályvezetők jelentései, beszámolóí alapján mérik a hivatalban. Az értékelés évente, a minősítés körülbelül háromévente történik.

A Hivatal egyes szervezeti egységei közötti kapcsolattartás vezetői értekezletek, osztályértekezletek formájában történik. A fenntartott intézményekkel az Önkormányzat munkaértekezletek során vitatja meg az aktuális kérdéseket, teendőket. A társulásban működő intézmények esetében az intézmények vezetői havi rendszerességgel tartanak értekezletet a tagintézmények vezetőinek. A különböző fejlesztéseknél témákra, fejlesztési területekre vonatkozóan ún. munkacsoport egyeztetéseken, illetve közmeghallgatásokon kéri ki a lakosság véleményét, illetve elképzelési javaslatait.

A Hivatalban az ügyfelek elégedettségét külön nem mérik.

A Hivatal egésze informatizált, de hálózatra kötés, illetve egy-egy részleg szoftver és hardver fejlesztése még szükséges.

E pályázat keretében integrált pénzügyi szoftver beszerzésére, valamint honlap fejlesztésre kerül sor.

A projekt indokoltsága és főbb céljai

Jelen projekt a fertői polgármesteri hivatal működésének optimalizálását célozza.

A projekt főbb tevékenységei:

- szervezetfejlesztés (kérdőíves felmérések, mélyinterjúk, szervezeti dokumentumok tanulmányozása, programok kidolgozása, folyamatok értékelése, átalakítása, korrekciója),
- képzések (tréningek),
- disszeminációs tevékenység,
- immateriális javak (szoftverek) beszerzése.

A hivatal működésében jelentkező esetleges zavarok, időgazdálkodási problémák, felesleges tevékenységek indokolttá teszik a Hivatal és a munkafolyamatok átvilágítását, átalakítását. A rendszerszintű szemlélet kialakulásának legfőbb gátja a stratégiai gondolkodás hiánya. Szükség van egy civil stratégiára is, mely szabályozza az önkormányzati civil kapcsolat rendszerét, a polgármesteri hivatal által fenntartott kapcsolati háló működtetését, a civil szervezetek bevonását a döntéshozatali folyamatokba, ennek eljárásrendjét és a civil szervezetek önkormányzat általi támogatásának eszközeit, formáját. Ezen felül létesíteni kell egy adatbázist, mely a településen működő civil szervezeteket, képviselőiket, elérhetőségüket, fontosabb adataikat, tevékenységi körüket, kommunikációs felületeiket tartalmazza.

Szükség lenne egy olyan kiegyensúlyozott mutatószámrendszer kidolgozására, amely segítségével a szervezet működése és teljesítménye nyomon követhető és szükség esetén korrigálhatóak a munkafolyamatok.

Jelenleg az ügyfélszolgálati ügyintézés túlzottan komplikált, bürokratikus, a felesleges feladatok elvégzését minimalizálni kell; egy átláthatóbb, egyszerűbb folyamatívra van szükség.

Nem megfelelően használt kommunikációs csatornák és technikák révén a fenntartott intézményekkel való kapcsolattartás nehézkes. A szervezet kommunikációs térképe, nyilvánosságfelületei nincsenek meghatározva, a meglévő informatikai eszközök használata nem eléggé elterjedt. Az új, korszerű kommunikációs módszerek használata csak részben biztosított. A kiemelt, téma szerinti ügykezelések átvizsgálása, eltervezése a partnerek, intézmények bevonása nem, vagy csak részben történt meg. Szükség van az információ áramlásának áttekintésére, az információs csatornák átvilágítására, tervezésére és a visszacsatolás beépítésére a hivatal működésébe.

A költségvetési eljárás folyamata a tervezéstől az ellenőrzésig átfogó modernizációt igényel, a források hatékonyabb elosztása érdekében

A közbeszerzések területén a munkatársak zöme tapasztalatlan, így rendszeresen külső szakértőt igényel a közbeszerzések lebonyolítása. Ez költséges, és komplikálja, fölöslegesen meghosszabbítja a folyamatot.

Jelen projekt keretein belül a Hivatal kompetencia alapú tréningeket, szakmai oktatásokat biztosít a munkatársai és a felügyelt intézmények vezetői, dolgozói számára.

Képzés neve	Várható dolgozói létszám (fő)	Képzés tervezett ütemezése
Projektmenedzsment tréning	6	2009. június
Stratégiai gondolkodás fejlesztése tréning	6	2009. szeptember
Közbeszerzési ismeretek a gyakorlatban	6	2009. szeptember
Időgazdálkodás tréning	10	2009. október
Folyamatoptimalizálás tréning	8	2009. október
Költségvetés készítési, elfogadási, végrehajtási és ellenőrzési technikák	8	2009. november
Ügyfélszolgálati képzés	10	2009. november
Disszemináció és partnerségépítés	6	2009. december

Ezenkívül szervezetfejlesztő tanácsadók által átvilágításra kerülnek a Hivatal főbb folyamatai, a külsős partnerekkel és fenntartott intézményekkel való kapcsolattartás formái, az Önkormányzat civil stratégiája, a Hivatal nyilvános, lakosság felé történő kommunikációjának módjai. Kialakításra kerülnek olyan eredményességi mutatószámok, amelyek hivatottak mérni a Hivatal és a munkatársak teljesítményét. Mindezek mellett részletes vizsgálatra és összehangolásra kerülnek a település pályázati lehetőségei, stratégiai tervei és a költségvetés.

Tevékenység neve	Időtartama (nap)	Tevékenység tervezett ütemezése	Tevékenység eredménye
Diagnosztika	3	2009. szeptember	Helyzetkép
Főfolyamat átvilágítás, átstrukturálás	3	2009. október	Folyamatleírás, folyamatterkép
Public Relations, Disszemináció és partnerségépítés	4	2009. október	Az informatikai és kommunikációs rendszer fejlesztése, kommunikációs térkép
Önkormányzat civil stratégiájának elkészítése	3	2010. február	Adatbázis, Folyamatleírás
Felügyelt intézményekkel kapcsolattartás	3	2010. március	Folyamatleírás, folyamatterkép
BalancedScoreCard	4	2009. április	A stratégiai célebontás lehetőségét biztosító BSC (Balanced Score Card).
Önkormányzat pályázati lehetőségeinek feltérképezése a költségvetési tervezés és a településfejlesztési stratégia összehangolása érdekében	3	2009. április	Fejlesztési dokumentumok, fejlesztési térkép

A projekt keretén belül az alábbi szoftverek kerülnek beszerzésre:

- pénzügyi integrált szoftver
- AutoCad
- Microsoft Windows szerverek, kiegészítők

A Projekt számszerűsíthető eredményei

Mutató neve	Kiinduló érték 2009	2009	2010	Kumulált érték
Bevont partnerek száma (db)	0	3	4	7
Felülvizsgált szervezeten belüli eljárások száma (db)	0	4	0	4
Átalakított szervezeten belüli eljárások száma (db)	0	2	2	4
A hivatal szervezetfejlesztési intézkedés által érintett főállású munkavállalók aránya (%)	0	60	0	60
Képzettek száma (fő)	0	4	4	8
Ügyfélelégedettség növelése	0	0	15	15

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Hivatkozások:

VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Kht.
Közigazgatás Operatív Programok Igazgatóság

<http://www.vati.hu/>

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

<http://www.nfu.hu>